

COMUNE DI ROCCASCALEGNA

(Prov. di Chieti)

www.comune.roccascalegna.ch.it

Via Roma, 12 C.A.P. 66040 tel. 0872987111 C.F. 81001800697 P.I. 00283210698 e-mail protocollo@comunedi-roccascalegna.it PEC
info@comunerocccascalegna.it

AVVISO

L'Amministrazione Comunale, in occasione delle festività natalizie, mette a disposizione della Cittadinanza (ad uso gratuito) i locali situati lungo il Borgo Medievale per dare l'opportunità di realizzare delle esposizioni in tema con il periodo sopra indicato. Sono ammesse anche esposizioni di carattere artigianale.

Le richieste dovranno essere inoltrate al Comune di Roccascalegna che concederà gli spazi avvalendosi del criterio di ordine di arrivo temporale presso l'ufficio del protocollo. Le richieste, inoltre, saranno accolte fino ad esaurimento dei locali.

Termine per la presentazione delle domande: **sabato 29 Novembre 2013.**

Periodo di riferimento per l'utilizzo: 1 Dicembre 2013 – 6 Gennaio 2014

Unitamente alla richiesta dei locali, dovrà essere allegato anche le modalità di svolgimento dell'iniziativa debitamente sottoscritta per accettazione. La relativa modulistica può essere ritirato presso il Comune (uff. di Segreteria) o dal sito istituzionale www.comune.roccascalegna.ch.it.

Roccascalegna, li 13-11-2013.



IL SINDACO

Avv. Domenico Giangiordano

**Al Sindaco del
Comune di Roccasalegna**

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO LOCALI PERIODO NATALIZIO.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il ___ / ___ / ___ e residente a _____ via _____

n° ___ in qualità di _____

CHIEDE

che le venga assegnato uno spazio all'interno dei locali lungo il Borgo Medievale per poter prendere parte all'esposizione che si terrà dal giorno 1 Dicembre 2013 al 6 Gennaio 2014 con modalità e termini descritti nel disciplinare a me consegnato dal Comune, che allega alla presente debitamente sottoscritta per accettazione.

La presente richiesta è riferita al periodo dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ .

Roccasalegna, lì ___/11/2013 .

Il/La sottoscritto/a

DISCIPLINARE PER UTILIZZO GRATUITO DI LOCALI COMUNALI NEL PERIODO NATALIZIO

1. Il locale a disposizione sarà utilizzato nel periodo richiesto.
2. Si accetta la coabitazione con altri espositori, pena la revoca della concessione.
3. A titolo di deposito cauzionale si rilasciano in custodia € 50.00 che saranno restituiti alla riconsegna dei locali.
4. Si garantisce che l'apertura minima dei locali sia coincidente con gli orari di apertura del Castello Medievale, nel periodo richiesto.
5. Le esposizioni dovranno essere attinenti al periodo natalizio, salvo per le esposizioni di carattere artigianale e/o oggettistica-storica.
6. Il referente unico è l'amministrazione comunale.
7. I locali di competenza saranno assegnati secondo un criterio temporale e saranno comunicati unitamente alla concessione.
8. I locali saranno riconsegnati nelle medesime condizioni in cui vengono concessi, pena la mancata restituzione del deposito cauzionale.
9. Il sottoscritto s'impegna a rispettare i seguenti termini:
 - a) eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere i beni assegnati in ripristino al termine dell'assegnazione;
 - b) sollevare il comune da qualsiasi responsabilità o danno nei confronti dei terzi per effetto dell'assegnazione;
 - c) divieto di subconcessione o di trasferimento a terzi dell'assegnazione stessa.
10. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale, con atto motivato, in qualsiasi momento e per ragioni di pubblico interesse sopravvenute, può disporre la modifica, o la sospensione o la revoca dell'assegnazione rilasciata.

Firma per accettazione
