

COMUNE DI ROCCASCALEGNA

(PROV. DI CHIETI)

Via Roma, 12 – C.A.P. 66040

Tel 0872/987111 – Fax 0872/987547

C.F. 81001800697

AVVISO

L'Amministrazione Comunale, in occasione della festività dell'8 dicembre 2016, mette a disposizione della Cittadinanza (ad uso gratuito) i locali situati lungo il Borgo Medievale per dare l'opportunità di realizzare delle esposizioni in tema con il periodo natalizio. Sono ammesse anche esposizioni di carattere artigianale.

Le richieste dovranno essere inoltrate al Comune di Roccascalegna che concorderà gli spazi avvalendosi del criterio di ordine di arrivo temporale presso l'ufficio del protocollo.

Le richieste, inoltre, saranno accolte fino ad esaurimento dei locali.

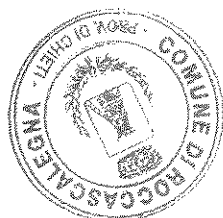
Termine per la presentazione delle domande venerdì 25 novembre 2016.

Periodo di riferimento per l'utilizzo 8-9-10 e 11 dicembre 2016.

Unitamente alla richiesta dei locali, dovrà essere allegato anche le modalità di svolgimento dell'iniziativa debitamente sottoscritta per accettazione.

La relativa modulistica può essere ritirato presso il Comune (Uff. Segreteria) o dal sito istituzionale www.comune.roccascalegna.ch.it.

Roccascalegna, lì 17/ OTT. 2016.



IL SINDACO
Avv. Domenico Giangiordano

Al Sig. Sindaco del
Comune di Roccasalegna

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ e residente a _____

Via _____ n. _____ tel. _____ in

qualità di _____

CHIEDE

Che le venga assegnato uno spazio all'interno dei locali lungo il Borgo Medievale per poter prendere parte all'esposizione che si terrà nei giorni 8,9,10 e 11 dicembre 2016 con modalità e termini descritti nel disciplinare per l'utilizzo gratuito dei locali Comunali, che allega alla presente debitamente sottoscritta per accettazione.

Roccasalegna, Li _____

Il/La sottoscritto/a

COMUNE DI ROCCASCALEGNA

(PROV. DI CHIETI)

Via Roma, 12 – C.A.P. 66040

Tel 0872/987111 – Fax 0872/987547

C.F. 81001800697

DISCIPLINARE PER UTILIZZO GRATUITO DI LOCALI COMUNALI NEL PERIODO NATALIZIO

1. Il locale a disposizione sarà utilizzato nel periodo richiesto.
2. Si accetta la coabitazione con altri espositori, pena la revoca della concessione.
3. Le esposizioni dovranno essere attinenti al periodo natalizio, salvo per le esposizioni di carattere artigianale e/o oggettistica-storica.
4. Il referente unico è l'amministrazione comunale.
5. I locali di competenza saranno assegnati secondo un criterio temporale e saranno comunicati unitamente alla concessione, (ordine di protocollo).
6. I locali saranno riconsegnati nelle medesime condizioni in cui vengono concessi.
7. Il sottoscritto s'impegna a rispettare i seguenti termini:
 - a) eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere i beni assegnati in ripristino al termine dell'assegnazione;
 - b) sollevare il comune da qualsiasi responsabilità o danno nei confronti dei terzi per effetto dell'assegnazione;
 - c) divieto di sub concessione o di trasferimento a terzi dell'assegnazione stessa.
8. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale, con atto motivato, in qualsiasi momento e per ragioni di pubblico interesse sopravvenute, può disporre la modifica, o la sospensione o la revoca dell'assegnazione rilasciata.

Firma per accettazione
