



# COMUNE DI ROCCASALEGNA(CH)



[www.comune.roccasalegna.ch.it](http://www.comune.roccasalegna.ch.it)

Via Roma, 12 C.A.P. 66040 tel. 0872987111/Fax 0872987547 C.F. 81001800697 P.I. 00283210698 e-mail [ragioneria@comunediroccasalegna.it](mailto:ragioneria@comunediroccasalegna.it) PEC [pec@comunerocccasalegna.it](mailto:pec@comunerocccasalegna.it)

**OGGETTO: Bando di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Esecutore Tecnico Cat. B1 a tempo indeterminato part-time da assegnare all'Ufficio Tecnico Comunale, ai sensi dell' art. 30 d.lgs. 165/2001.**

Con il presente avviso, si rende noto che il Comune di Roccasalegna intende coprire, tramite l'istituto della mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, un posto di Esecutore Tecnico (inquadrate al livello B1) presso l' Area Tecnica.

## *1. Requisiti e competenze professionali richieste*

Possono presentare domanda tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in servizio a tempo indeterminato - part time presso Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria giuridica B1, profilo professionale Esecutore Tecnico.

I partecipanti alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione alla procedura di mobilità:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio a tempo indeterminato - part time presso Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- essere in possesso del titolo di studio "Diploma di scuola secondaria di primo grado";
- essere in possesso della patente di categoria D con CQC Persone e cose;
- essere inquadrati nella categoria "B1" del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali, con profilo professionale di "Esecutore Tecnico" o equipollenti;
- non avere riportato condanne penali e avere procedimenti disciplinari in corso, né avere sanzioni in seguito a procedimenti disciplinari degli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire. Tutti i requisiti prescritti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

Tutti i requisiti prescritti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le competenze professionali richieste sono le seguenti:

- possesso delle seguenti patenti: B, C, D;
- capacità di utilizzo delle strumentazioni tipiche della figura professionale. A mero titolo di esempio l'uso del demolitore, del martello pneumatico, di macchine per la movimentazione della terra, del decespugliatore. Le competenze possedute devono rendere in grado il candidato di svolgere le seguenti incombenze: manutenzione del territorio (taglio erba, pulizia di caditoie stradali, piccoli lavori stradali), manutenzione del patrimonio (piccoli lavori di falegnameria, di carpenteria, idraulici, capacità di dipingere e stuccare), guida di scuolabus comunale.

## ***2. Mansioni***

Tutte quelle esigibili in relazione al profilo professionale di Collaboratore – Operaio, Autista scuolabus – categoria “B” posizione economica da B1 a B7, con riferimento all'Area di assegnazione. In particolare, il candidato dovrà saper svolgere, oltre alla guida dello scuolabus, tutte le attività di manutenzione del verde e del patrimonio pubblico, le operazioni di falciatura e potatura, mediante l'utilizzo di attrezzature varie, le attività di manutenzione delle strade e della segnaletica verticale, le attività di assistenza e di allestimento in occasione di manifestazioni varie, piccole manutenzioni di edifici, impianti ed infrastrutture in genere.

## ***3. Domande di partecipazione***

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con allegata copia di un documento di identità e debitamente firmata, pena l'esclusione, deve pervenire preferibilmente via PEC al seguente indirizzo: [pec@comuneroccascalegna.it](mailto:pec@comuneroccascalegna.it), entro le ore 12.00 del giorno 9 marzo 2016.

La domanda di partecipazione deve essere corredata da sintetico curriculum vitae, con l'indicazione delle generalità complete.

Nella domanda di partecipazione ogni aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 della Legge n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. il Codice Fiscale;
3. la residenza anagrafica;
4. il recapito al quale si chiede che sia trasmessa ad ogni effetto qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate dal candidato eventuali successive variazioni;
5. i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
6. Di:

[ ] essere dotato della patente di cat. B - C - D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per la guida di veicoli adibiti al trasporto di persone e di cose;

*OPPURE(BARRARE LA CASELLA)*

[ ] l'impegno a dotarsi, a propria cura e spese, della patente di cat. B – C- D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per la guida di veicoli adibiti al trasporto di persone e di cose entro il termine massimo di mesi 9 (nove) dalla data di inizio servizio. Qualora entro il termine massimo fissato non ottenga la patente D e la CQC, il rapporto di lavoro si intenderà risolto di diritto senza necessità di alcun preavviso da parte del Comune;

7. di avere superato il periodo di prova;
8. di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
9. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
10. di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
11. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
12. di aver preso visione del presente bando di mobilità e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
13. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
14. recapito a cui inviare eventuali comunicazioni (la comunicazione della data del colloquio verrà inviata tramite e-mail o PEC).

Alla domanda dovrà essere, eventualmente, allegato il nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza. La mancanza di nulla osta è causa di esclusione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancanza di firma sulla domanda è causa di esclusione non sanabile. L'invio tramite PEC non costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi di Legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione Comunale esaminerà le domande pervenute prendendo in considerazione esclusivamente quelle contenenti i requisiti e le competenze professionali richieste nel presente bando.

#### ***4. Ammissibilità e valutazione delle domande***

Le domande pervenute nei termini saranno giudicate ammissibili se contengono tutti gli elementi sopra evidenziati.

Il colloquio sarà di tipo conoscitivo e verterà, in particolare, sulla idoneità del candidato a ricoprire il ruolo offerto. Alla conclusione dei colloqui verrà approvata la graduatoria con validità annuale.

Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

### ***5. Valutazione dei candidati***

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati secondo le modalità previste dal presente bando, sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il Comune di Roccasalegna individuerà sulla base dei curricula presentati, di un colloquio e di una prova pratico - attitudinale tesi all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto oggetto della presente mobilità le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

Ai candidati in possesso dei requisiti richiesti verrà comunicato in tempo utile il giorno e l'ora del colloquio al quale si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento, presso la sede del Comune di Roccasalegna, alla Via Roma n. 12. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Ai fini della scelta dei candidati la Commissione incaricata procederà alla assegnazione di un punteggio così definito:

- Curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire: fino a un massimo di 10 punti;
- Colloquio e prova pratica attitudinale su materie attinenti il posto da ricoprire: fino ad un massimo di 20 punti.

A parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione forma una graduatoria provvisoria unica in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio e la prova pratica attitudinale; tale graduatoria è pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione (<http://www.comune.roccasalegna.ch.it>).

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Si precisa che l'eventuale assunzione sarà subordinata al rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di mobilità del personale.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non dar seguito alla copertura del posto in presenza di nuove e diverse valutazioni organizzative ovvero qualora non vengano individuate le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni inerenti il profilo di cui al presente bando.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

## ***6. Assunzione in servizio***

Nel caso di individuazione di un candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio personale richiederà il nulla osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine massimo di giorni 15 entro il quale lo stesso dovrà obbligatoriamente pervenire; trascorsi inutilmente i 15 giorni l'ente sarà legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria o all'indizione di nuova procedura di reclutamento.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

**Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità ha l'obbligo di permanere presso l'Ente per almeno 5 anni.**

## ***7. Disciplina applicabile***

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e delle norme regolamentari a cui esso attiene.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 e del D.Lgs. 30-03-2001, n.165.

Responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Antonella DI LULLO.

Il presente procedimento si concluderà entro il 30 giugno 2016.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le richieste di mobilità, pervenute all'Ente, in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso.

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento uffici e servizi vigente, nonché dal D.lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Roccasalegna si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

## ***8. Clausole di salvaguardia- Altre informazioni***

La regolare conclusione della procedura di mobilità è subordinata all'assenza di disposizioni ostative o modificative che intervengono nelle more dello svolgimento dell'iter selettivo oggetto del presente bando e prima della sua regolare conclusione.

La presente procedura è avviata nelle more della conclusione del procedimento amministrativo relativo al ricollocamento di eventuale personale in disponibilità, secondo quanto previsto dall'articolo 34-*bis* del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Pertanto la conclusione della mobilità volontaria – di cui al presente avviso – è subordinata all'esito della citata procedura obbligatoria (ex art. 34-*bis* citato D.Lgs.).

La procedura di reclutamento è attivata nel limite delle risorse dei plafond assunzionali antecedenti il 2014, secondo l'orientamento della deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti 26/2015.

Si comunica che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30-06-2003, n. 196 i dati personali dagli interessati saranno raccolti presso il Servizio Affari Generali del Comune di Roccasalegna e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Si dà atto, inoltre, che contestualmente alla pubblicazione del presente avviso sarà espletata la procedura di cui all'art. 34 e 34 *bis* del d.lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso con l'annessa modulistica è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web del Roccasalegna (CH).

All.to  
- modello domanda di partecipazione.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Affari Generali,  
tel.0872/987111  
e-mail: [ragioneria@comunediroccasalegna.it](mailto:ragioneria@comunediroccasalegna.it)

Il Resp. Area AA.GG. e Ragioneria  
F.to Dott.ssa Antonella Di Lullo