

# COMUNE DI ROCCASCALEGNA

(Prov. di Chieti)

[www.comune.roccascalegna.ch.it](http://www.comune.roccascalegna.ch.it)

Via Roma, 12 C.A.P. 66040 tel. 0872987111 C.F. 81001800697 P.I. 00283210698 e-mail [protocollo@comunediroccascalegna.it](mailto:protocollo@comunediroccascalegna.it) PEC [info@comunerocccascalegna.it](mailto:info@comunerocccascalegna.it)

## AVVISO

L'Amministrazione Comunale, in occasione della festività dell'8 dicembre 2015, mette a disposizione della Cittadinanza (ad uso gratuito) i locali situati lungo il Borgo Medievale per dare l'opportunità di realizzare delle esposizioni in tema con il periodo natalizio. Sono ammesse anche esposizioni di carattere artigianale.

Le richieste dovranno essere inoltrate al Comune di Roccascalegna che concederà gli spazi avvalendosi del criterio di ordine di arrivo temporale presso l'ufficio del protocollo. Le richieste, inoltre, saranno accolte fino ad esaurimento dei locali.

Termine per la presentazione delle domande venerdì **3 dicembre 2015**.

Periodo di riferimento per l'utilizzo: **7 e 8 Dicembre 2015**.

Unitamente alla richiesta dei locali, dovrà essere allegato anche le modalità di svolgimento dell'iniziativa debitamente sottoscritta per accettazione. La relativa modulistica può essere ritirato presso il Comune (uff. di Segreteria) o dal sito istituzionale [www.comune.roccascalegna.ch.it](http://www.comune.roccascalegna.ch.it).

Roccascalegna, lì 12-11-2015.



IL SINDACO

Avv. Domenico Giangiordano

## **DISCIPLINARE PER UTILIZZO GRATUITO DI LOCALI COMUNALI NEL PERIODO NATALIZIO**

1. Il locale a disposizione sarà utilizzato nel periodo richiesto.
2. Si accetta la coabitazione con altri espositori, pena la revoca della concessione.
3. Le esposizioni dovranno essere attinenti al periodo natalizio, salvo per le esposizioni di carattere artigianale e/o oggettistica-storica.
4. Il referente unico è l'amministrazione comunale.
5. I locali di competenza saranno assegnati secondo un criterio temporale e saranno comunicati unitamente alla concessione.
6. I locali saranno riconsegnati nelle medesime condizioni in cui vengono concessi.
7. Il sottoscritto s'impegna a rispettare i seguenti termini:
  - a) eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere i beni assegnati in ripristino al termine dell'assegnazione;
  - b) sollevare il comune da qualsiasi responsabilità o danno nei confronti dei terzi per effetto dell'assegnazione;
  - c) divieto di subconcessione o di trasferimento a terzi dell'assegnazione stessa.
8. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale, con atto motivato, in qualsiasi momento e per ragioni di pubblico interesse sopravvenute, può disporre la modifica, o la sospensione o la revoca dell'assegnazione rilasciata.

Firma per accettazione

---

Al Sindaco del  
Comune di Roccasalegna

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO LOCALI per il 7 e 8 dicembre.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

---

CHIEDE

che le venga assegnato uno spazio all'interno dei locali lungo il Borgo Medievale per poter prendere parte all'esposizione che si terrà nei giorni 7 e 8 Dicembre 2015 con modalità e termini descritti nel disciplinare per l'utilizzo gratuito dei locali Comunali, che allega alla presente debitamente sottoscritta per accettazione.

Roccasalegna, li \_\_\_\_\_ .

Il/La sottoscritto/a

---