

# AVVISO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' A SVOLGERE LAVORO DI NATURA OCCASIONALE PRESSO IL COMUNE DI ROCCASCALEGNA

## IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 27-08-2015, che ivi si richiama integralmente,

### RENDE NOTO

che è indetto un avviso di ricerca di personale maggiorenne disponibile a svolgere lavoro occasionale di tipo accessorio di cui all'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 81/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

1. I prestatori che possono accedere al lavoro occasionale accessorio sono:

A) studenti di età compresa tra i 16 e i 25 anni di età, regolarmente iscritti ad un ciclo di studi, i quali vi possono accedere, oltre che nei periodi di vacanza, anche il sabato e la domenica; per quanto riguarda gli studenti regolarmente iscritti a un ciclo di studi presso l'Università è previsto che gli stessi possano svolgere lavoro occasionale in qualunque periodo dell'anno;

B) percettori di integrazione salariale e percettori di prestazioni connesse con lo stato di disoccupazione (disoccupazione ordinaria, mobilità, trattamenti speciali di disoccupazione edili);

C) pensionati titolari di trattamento pensionistico obbligatorio.

2. I prestatori possono essere cittadini italiani o appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea ed infine cittadini extracomunitari, purché in possesso di un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, compreso quello per studio, o - nei periodi di disoccupazione - in possesso di un permesso di soggiorno per "attesa occupazione" (le prestazioni occasionali accessorie **non consentono** né il rilascio né il rinnovo del permesso di soggiorno per motivi di lavoro ai cittadini extracomunitari).

3. Le attività previste possono essere esemplificate nel seguente elenco:

- lavori di emergenza;
- lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi, monumenti.

Potranno inoltre essere svolte tutte le ulteriori attività che l'Amministrazione ritenesse necessarie tra quelle consentite dalla normativa.

**4. Il pagamento avviene attraverso buoni lavoro (voucher da € 10,00 cad. lordi pari a € 7,50 netti), che garantiscono copertura previdenziale presso l'I.N.P.S. ed assicurativa presso l'I.N.A.I.L.**

Il compenso per le prestazioni di lavoro occasionale accessorio deriva da un accordo tra le parti; il committente e il prestatore adotteranno un criterio di corrispondenza tra prestazione e retribuzione attraverso i buoni, di tipo orario, giornaliero o a forfait secondo la tipologia di prestazione effettuata.

L'attività lavorativa di natura occasionale accessoria non deve dare luogo a compensi superiori ad € 3.000,00 netti annui per i percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito e di € 2.000,00 netti annui per gli altri prestatori.

I compensi comunque complessivamente percepiti dal prestatore non possono superare per il 2015, € 7.000,00 netti (pari a € 9.333,00 lordi) nel corso di un anno civile (si intende per anno civile il periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno), con riferimento alla totalità dei committenti.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con trattamenti pensionistici. Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad assegno per il nucleo familiare. Si precisa inoltre

che non verrà stipulato alcun contratto di lavoro ed i soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno le ferie, il Tfr, le trasferte e gli straordinari. I voucher sono riscuotibili da parte del prestatore presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale, ove ha termine anche il processo di accreditamento contributivo.

**5. A seguito delle domande pervenute non sarà predisposta alcuna graduatoria di merito e/o preferenza; il personale sarà chiamato in base alle necessità dell'Ente e in relazione alle attività da svolgere e alle attitudini dei prestatori.**

**6. Le domande**, redatte in carta semplice su modelli ritirabili presso la sede comunale o reperibili sul sito internet istituzionale <http://www.comune.roccascalegna.ch.it/>, possono essere presentate, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità, e a curriculum vitae dal quale possano essere rese note attitudini ed esperienze professionali, all'ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 **entro e non le ore 12.00 del 27-11-2015.**

**7.** I requisiti prescritti normativamente per lo svolgimento delle attività previste devono essere posseduti alla data della domanda.

**8.** Le capacità tecniche e/o professionali, nonché le abilitazioni allo svolgimento delle attività dovranno essere indicate nell'istanza, in relazione all'elenco di attività previste.

**9.** Le chiamate avverranno a rotazione, secondo le necessità dell'Amministrazione Comunale, tenuto conto delle attitudini soggettive in relazione al tipo di prestazione richiesta. I soggetti interessati dovranno esprimere la propria disponibilità immediata, in caso di rinuncia si scorreranno i nominativi dei candidati pervenuti all'Ente.

I prestatori d'opera rientreranno nell'organizzazione del Servizio Tecnico. Potranno svolgere l'attività nell'ambito del territorio del Comune.

Ai prestatori d'opera verrà consegnata la specifica attrezzatura e i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguati alle attività che saranno chiamati a svolgere.

Le presenze verranno regolarmente rilevate e nei confronti dei soggetti saranno attivate idonee coperture assicurative.

La modalità di lavoro occasionale di tipo accessorio mediante voucher non contempla periodi di ferie e/o malattie, pertanto le prestazioni verranno liquidate in maniera proporzionale alle ore effettivamente svolte.

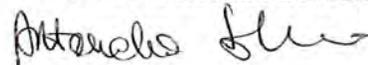
**10.** L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione nella scelta del prestatore occasionale e l'avvio delle chiamate sarà subordinato alla normativa di riferimento, in base alle effettive esigenze dell'Ente.

Roccascalegna,

**7 9 NOV. 2015**

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

**Dott.ssa Antonella DI LULLO**



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'EROGAZIONE DI BUONI LAVORO  
"VOUCHER" PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO.**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il  
..... Residente in Roccascalegna, Via.....n....  
tel.....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'assegnazione di "Buoni lavoro".

A tal fine, consapevole delle conseguenze civili e penali previste per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

**DICHIARA**

1) Di essere disponibile a svolgere lavoro occasionale di tipo accessorio in relazione a tutte le seguenti tipologie di attività:

- Vigilanza e sorveglianza presso gli edifici scolastici;
- Compiti di piccola manutenzione degli edifici e del verde pubblico, anche comportanti l'utilizzo di automezzi e di macchine operatrici di proprietà comunale;
- Manutenzione e custodia dei parchi;
- Custodia, vigilanza e manutenzione delle aree verdi cimiteriali e di quelle degli impianti sportivi;
- Ausilio presso la biblioteca comunale e altre attività culturali;
- Servizi alla persona;
- Servizi di trasporto resi con automezzi di proprietà comunale ed effettuati nel raggio di 50 Km dal comune.

2) Di essere cittadino .....

3) Di essere residente in Roccascalegna dal .....

4) Di avere svolto tirocini formativi per n. .... mesi.

5) Che il proprio reddito ISEE ammonta ad € .....

Per i soggetti extracomunitari, occorre allegare il possesso del permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa o - nel periodo di disoccupazione - di un permesso di soggiorno per " attesa occupazione".

6) Di non avere riportato condanne passate in giudicato, o essere destinatario di provvedimenti giudiziari equivalenti, per reati incidenti nel rapporto fiduciario con la Pubblica amministrazione.

- 7) Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle prestazioni lavorative richieste.
- 8) Di essere disponibile a svolgere le prestazioni lavorative richieste in turni diurni e nei fine settimana, in base alla richiesta dell'Amministrazione Comunale.
- 9) Di essere unico percettore, nell'ambito del proprio nucleo anagrafico, di buoni lavoro distribuiti dal Comune di Roccasalegna.
- 10) Non aver percepito in "buoni lavoro", compensi superiori a € 3.000,00 nel corso dell'anno.
- 11) Di essere (barrare una delle caselle):

Inoccupato (soggetto licenziato che ha perso il posto di lavoro o è in cerca di prima occupazione),  
oppure, in alternativa

Disoccupato (compresi cassintegrati, i titolari di disoccupazione ordinaria, i titolari di disoccupazione speciale per edilizia e lavoratori in mobilità).

12) Di essere consapevole che:

- Le chiamate saranno effettuate, in base alle necessità dell'Ente, fino ad esaurimento della somma disponibile a bilancio.
- L'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità immediata, in caso di rinuncia si scorreranno i nominativi degli altri candidati pervenute all'Ente.
- In caso di abbandono del programma di lavoro o di mancato svolgimento delle prestazioni lavorative verrà escluso dal programma e perderà la fruizione della prestazione integrativa.
- L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione nella scelta del prestatore occasionale e l'avvio delle chiamate sarà subordinato alla normativa di riferimento, in base alle effettive esigenze dell'Ente.

13) Di acconsentire, ai sensi del D.Lgs 196/2013, al trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure di selezione per l'assegnazione dei buoni lavoro.

Roccasalegna.....

FIRMA

---

Allego: Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, se cittadino extracomunitario anche il permesso di soggiorno.