



COMUNE DI ROCCASCALEGNA
PROVINCIA DI CHIETI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2015

PREMESSA

Il presente documento contiene gli obiettivi di gestione che la Giunta comunale assegna al personale dell'Ente per l'anno 2015.

E' bene precisare che detti obiettivi non esauriscono i compiti che la struttura burocratica dovrà svolgere nell'anno – **e che consistono nell'assicurare il regolare svolgimento di tutti i servizi comunali** – ma rappresentano una selezione di attività/procedimenti su cui la Giunta mira ad ottenere un miglioramento significativo del servizio reso all'utenza (in questi casi, l'obiettivo viene definito "strategico") ovvero chiede al personale comunale di ottenere risultati determinati, ritenuti particolarmente importanti, nello svolgimento delle normali attività di gestione (in questi casi, l'obiettivo viene definito "gestionale").

Gli obiettivi "**strategici**" hanno carattere triennale (si considera il triennio 2014-2016); pertanto le schede relative a tali tipi di obiettivi prevedono risultati distinti (crescenti in direzione del miglioramento che si vuole ottenere) per ciascuno degli anni del triennio considerato. Gli obiettivi strategici sono inoltre collegati strettamente agli strumenti di programmazione approvati (Relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione 2015). Gli obiettivi "**gestionali**" si riferiscono al solo anno 2015. In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo, a ciascuno di essi l'Amministrazione attribuisce un peso variabile da 1 a 50 di cui si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale dirigenziale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo sia del personale assegnato alle varie aree.

Il presente documento si compone di una serie di schede, una per ciascun obiettivo assegnato.

Ciascuna scheda contiene:

- L'indicazione dell'Area cui l'obiettivo è assegnato e del Funzionario Responsabile;
- La descrizione dell'obiettivo;
- La descrizione (se ritenuta necessaria) del piano di azione da seguire per il raggiungimento dell'obiettivo;
- La finalità che la Giunta vuole raggiungere con l'assegnazione dell'obiettivo;
- La tipologia: cioè se l'obiettivo è ritenuto **strategico** o **gestionale**;
- Le modalità di valutazione in caso di raggiungimento parziale;
- Le modalità di verifica del raggiungimento dell'obiettivo;
- Il peso assegnato all'obiettivo.

La diversità del numero di obiettivi assegnati a ciascuna Area non influisce sul giudizio finale e sull'importo del "premio" che potrà essere riconosciuto al personale, ma dipende sia dai programmi gestionali che la Giunta vuole realizzare nell'esercizio sia dal diverso numero di dipendenti assegnati ai singoli settori.

Dal punto di vista tecnico, il presente documento costituisce il completamento della attività programmatoria del Comune di Roccasalegna. Conseguentemente, esso è stato elaborato sulla scorta:

- a) della relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione 2014, approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23, del 25 settembre 2014, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo;
- b) della deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____, con la quale è stato approvato il PEG 2015 per la sola parte finanziaria e sono stati assegnati gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2015 ai responsabili dei servizi.

Tenuto conto dei suggerimenti forniti dall'ANCI, il presente documento è stato redatto in modo da recare i contenuti propri sia del Piano esecutivo di gestione, come disciplinato dall'art. 169, del D.Lgs. n. 267/2000 (nel caso specifico, per la parte riguardante il piano dettagliato degli obiettivi), sia del Piano della performance, quale definito dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA AFFARI GENERALI - Servizi istituzionali ed alla persona

RESPONSABILE DELL'AREA: Dott.ssa Antonella Di Lullo

Obiettivi gestionali:

- Mantenimento servizi generali dell'Area nel rispetto dei tempi di esecuzione, nei seguenti settori amministrativi:
 - Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile e relative statistiche) – Elettorale;
 - Commercio – Pubblici Esercizi;
 - Acquisizione beni e servizi non di competenza delle altre Aree;
 - Personale;
 - Vigilanza;
 - Delibere Consiglio, Giunta e determine di competenza;
 - Statistiche generali.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA RAGIONERIA - Finanze e Contabilità

RESPONSABILE DELL'AREA: D.ssa Antonella DI LULLO

OBIETTIVO N. 1: Rispetto prescrizioni recate dal c.d. Patto di stabilità.

Descrizione: Occorre assicurare il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali dalla disciplina vigente in tema di Patto di stabilità. Il Responsabile dell'Area Ragioneria assicura il costante monitoraggio delle voci di entrata e di spesa che incidono sul Patto e adotta le necessarie iniziative utili al suo rispetto (accordi per le vie brevi con imprese e fornitori in ordine alla tempistica di presentazione delle fatture; etc.).

Finalità: L'obiettivo, anche se gestionale, è ritenuto particolarmente rilevante, in considerazione delle gravi conseguenze che l'ente si troverebbe ad affrontare a causa del mancato rispetto degli obiettivi assegnati dalla disciplina in materia di "Patto di stabilità".

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 10

OBIETTIVO N. 2: Adempimenti tecnico – contabili (IVA, rapporti con Agenzia delle Entrate, emissione fatture, ecc.) derivanti dalla gestione degli impianti fotovoltaici di vecchia a nuova attivazione per i quali il Comune rivesta la qualità di "Soggetto responsabile".

Descrizione: L'obiettivo consiste nell'assicurare la corretta gestione di tutte le operazioni contabili derivanti dall'esercizio degli impianti fotovoltaici situati in località Fontacciaro e Colle Lungo, nonché sul Municipio e sull'edificio Polifunzionale, tra le quali si possono ricordare in via esemplificativa: la gestione IVA, resa ancor più problematica dall'introduzione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment), le dichiarazioni periodiche (annuali trimestrali), la tenuta dei registri e l'emissione delle fatture di pertinenza, i rapporti con l'Agenzia delle Entrate, le comunicazioni al GSE per il tramite delle ditte che gestiscono gli impianti e così via.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di garantire la corretta gestione contabile degli adempimenti derivanti dalla attivazione degli impianti fotovoltaici, in particolare per quanto attiene all'incasso delle somme di competenza iscritte in bilancio.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 10

OBIETTIVO N. 3: Recupero evasione (Tributi vari e canoni)

Descrizione: Verifica e controllo delle posizioni dei contribuenti (anche con aggiornamento delle variazioni catastali risultanti presso l’Agenzia del Territorio nell’apposita banca dati comunale “catasto metrico”, che calcola la superficie degli immobili), e predisposizione dei necessari atti di recupero.

ICI/IMU:

- Anno 2015 verifica e controllo per l’anno 2010;
- Anno 2016 verifica e controllo per l’anno 2011;
- Anno 2017 verifica e controllo per l’anno 2012 (IMU).

TARES e TARI:

- Verifica e controllo TARES per l’anno 2013;
- Verifica e controllo TARI per l’anno 2014.

Finalità: L’obiettivo consiste nella verifica di tutte le posizioni ed emissione dei provvedimenti conseguenti ed è finalizzato ad eliminare le sacche di evasione ai tributi, nonché ai canoni locativi, assicurando l’acquisizione di nuove risorse all’Ente.

Tipologia: Strategico - Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L’obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato. Saranno a tal fine valutabili il numero delle posizioni oggetto di verifica in rapporto a quelle indicate nella descrizione dell’obiettivo.

Modalità di verifica del risultato: L’accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante esame della documentazione agli atti predisposti dall’Ufficio.

Peso dell’obiettivo: 10

OBIETTIVO N. 4: Allineamento banca dati IMU alle risultanze catastali

Descrizione: L’obiettivo consiste nella verifica di tutte le posizioni dei contribuenti IMU al fine di avere una banca dati aggiornata e di stimare in maniera precisa e puntuale il gettito TASI, anche al fine di supportare il contribuente nell’esatta individuazione del quantum dovuto e delle successive verifiche e controlli.

Finalità: L’obiettivo è funzionale ad assicurare una previsione di entrata estremamente attendibile e a porre le basi per più efficace controllo ed individuazione di eventuali sacche di evasione tributaria.

Tipologia: Gestionale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L’obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato. Sarà a tal fine valutato il numero delle posizioni oggetto di verifica.

Modalità di verifica del risultato: L’accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica a campione di un numero rilevante di posizioni contributive.

Peso dell’obiettivo: 4

OBIETTIVO N. 5: Adeguamento del Regolamento Contabile al D.Lgs. 118/2011.

Descrizione: L'obiettivo consiste nell'adequamento del vigente regolamento comunale di contabilità al nuovo sistema contabile, di cui al D.Lgs. 118/2011, il quale ha innovato alcuni articoli del Testo Unico degli Enti Locali. Tale obiettivo rileva al fine di adeguare tale strumento regolamentare ai nuovi principi della competenza finanziaria potenziata, al principio della programmazione e al principio della contabilità economico-patrimoniale, in modo da gestire le nuove regole contabili e gestionali.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di consentire, per mezzo della modifica del regolamento di contabilità, il passaggio al sistema contabile armonizzato in maniera graduale e consapevole, coinvolgendo i responsabili delle altre aree e dell'Amministrazione.

Tipologia: Strategico/Gestionale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale, rilevando esclusivamente, ai fini della positiva valutazione, la predisposizione dello schema di regolamento di contabilità dell'Ente adeguato al D.Lgs. 118/2011.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 8

OBIETTIVO N. 6: Adeguamento dello Statuto Comunale e del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale .

Descrizione: L'obiettivo consiste nell'adequamento dello statuto e del vigente regolamento consiliare al fine di adeguare questi ultimi alle modifiche legislative intervenute in materia, con particolare riferimento alla previsione della disciplina della surrogazione dell'organo che abbia conferito un incarico dichiarato nullo ai sensi dell'articolo 18 del D.lgs. 39/2013.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di adeguare statuto e regolamenti alle novità normative.

Tipologia: Strategico/Gestionale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale, rilevando esclusivamente, ai fini della positiva valutazione, la predisposizione dello schema di modifiche statutarie e regolamentari, nonché il completamento dell'iter previsto per l'entrata in vigore delle suddette modifiche.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 8

SCHEDA DI SINTESI

Scheda di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili di Area
 Anno 2015
 Area Affari Generali e Ragioneria

Al Sig. _____

OBIETTIVI AREA RAGIONERIA	PESO % (A)	VOTO (B)	PUNTEGGIO PONDERATO (A x B)
1) Rispetto prescrizioni recate dal c.d. Patto di stabilità	10		
2) Adempimenti tecnico – contabili (IVA, rapporti con Agenzia delle Entrate, emissione fatture, ecc.) derivanti dalla attivazione dell’impianto fotovoltaico	10		
3) Recupero evasione (Tributi vari e canoni)	10		
4) Allineamento banca dati IMU alle risultanze catastali	4		
5) Adeguamento del Regolamento Contabile al D.Lgs. 118/2011.	8		
6) Adeguamento dello Statuto Comunale e del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	8		
TOTALI	50		

Voto 0 – Obiettivo non raggiunto

Voto 1 – Obiettivo raggiunto parzialmente o dopo il termine assegnato, ma entro il 31-12-2015

Voto 2 – Obiettivo raggiunto

Il punteggio finale, espresso in cinquantiesimi, è dato dal risultato della seguente equazione:
Punteggio ponderato X 50 = grado raggiungimento obiettivi.

50

Detto punteggio indica il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati come di seguito:

Punteggio inferiore a 30	Insufficiente
“ da 30 a 40	Rilevante
“ da 41 a 50	Ottimale

Valutazione ____/50

Il Segretario comunale

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA TECNICA - Assetto e gestione del territorio

RESPONSABILE DELL'AREA: Geom. Francesco DI GREGORIO

OBIETTIVO N. 1: Rispetto prescrizioni recate dal c.d. Patto di stabilità.

Descrizione: Occorre assicurare il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali dalla disciplina vigente in tema di Patto di stabilità. Il Responsabile dell'Area Ragioneria assicura il costante monitoraggio delle voci di entrata e di spesa che incidono sul Patto e adotta le necessarie iniziative utili al suo rispetto (accordi per le vie brevi con imprese e fornitori in ordine alla tempistica di presentazione delle fatture; etc.).

Finalità: L'obiettivo, anche se gestionale, è ritenuto particolarmente rilevante, in considerazione delle gravi conseguenze che l'ente si troverebbe ad affrontare a causa del mancato rispetto degli obiettivi assegnati dalla disciplina in materia di "Patto di stabilità".

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 12

OBIETTIVO N. 2: Canoni di locazione degli immobili comunali-Recupero somme dovute.

Descrizione: L'obiettivo consiste nello svolgimento delle attività successive e consequenziali all'aggiornamento dei canoni di locazione di tutti gli immobili comunali concessi in affitto. Nello specifico, detto obiettivo prevede la predisposizione delle comunicazioni e delle richieste agli affittuari della documentazione per la comprova dei requisiti e del reddito, al fine di determinare il nuovo canone di locazione.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di pervenire all'effettivo recupero delle risorse finanziarie derivanti dall'aggiornamento dei canoni di locazione.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, a condizione che lo stesso sia raggiunto al più tardi entro i 20 giorni successivi al termine assegnato.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti predisposti dall'Ufficio Tecnico.

Peso dell'obiettivo: 13

OBIETTIVO N. 3: Perfezionamento pratiche uso civico

Descrizione: L'obiettivo consiste nel completare l'esame e la gestione delle domande già presentate dai cittadini, nella verifica della corrispondenza dei titoli ed organizzazione dell'archiviazione dei dati raccolti in relazione ai terreni (agricoli ed edificabili) , nonché sulle aree boschive ricadenti in uso civico.

Al fine di smaltire il fisiologico arretrato relativo alla definizione delle problematiche relative ai terreni gravati da uso civico, è prevista la predisposizione delle notifiche relative alle terre demaniali e l'acquisizione di ulteriori domande di legittimazione e affrancazione, e la predisposizione di almeno 10 pratiche complete di istruttoria ed idonee per il parere dell'Organo deliberante.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di definire la proprietà dei terreni comunali ricadenti in uso civico, con legittimazione ed affrancazione ovvero affitto da parte di privati, ove ne ricorrano le condizioni. Tale obiettivo risponde a finalità di corretto governo dei vincoli demaniali e di uso civico.

Tipologia: Strategico – gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica del totale degli atti trasmessi predisposti dall'Ufficio Tecnico.

Peso dell'obiettivo: 15

OBIETTIVO N. 4: Adeguamento del Regolamento Comunale per l' Effettuazione di Spese in Economia

Descrizione: L'obiettivo consiste nell' adeguamento del Regolamento Comunale per l' Effettuazione di Spese in Economia e le sue successive modifiche, adottato con atto C.C. n.25 del 28.09.2006, alle novità normative che si sono nel tempo succedute.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di pervenire al necessario adeguamento del regolamento per le acquisizioni in economia. Tale adeguamento si rende necessario per via della obsolescenza del regolamento vigente.

Tipologia: Strategico/ Gestionale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale, rilevando esclusivamente, ai fini della positiva valutazione, la predisposizione dello schema di regolamento adeguato alle modifiche normative

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 10

SCHEDA DI SINTESI

Scheda di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili di Area
Anno 2015
Area Tecnica

Al Sig. _____

OBIETTIVI AREA TECNICA	PESO % (A)	VOTO (B)	PUNTEGGIO PONDERATO (A x B)
1) Rispetto prescrizioni recate dal c.d. Patto di stabilità	12		
2) Aggiornamento canoni di locazione degli immobili comunali	13		
3) Perfezionamento pratiche uso civico	15		
4) Adeguamento del Regolamento Comunale per l'Effettuazione di Spese in Economia	10		
TOTALI	50		

Voto 0 – Obiettivo non raggiunto

Voto 1 – Obiettivo raggiunto parzialmente o dopo il termine assegnato, ma entro il 31-12-2015

Voto 2 – Obiettivo raggiunto

Il punteggio finale, espresso in cinquantenesimi, è dato dal risultato della seguente equazione:
Punteggio ponderato X 50 = grado raggiungimento obiettivi.

100

Detto punteggio indica il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati come di seguito:

Punteggio inferiore a 30	Insufficiente
“ da 30 a 40	Rilevante
“ da 41 a 50	Ottimale

Valutazione ____/50

Il Segretario comunale
