

PIANO DELLA PERFORMANCE 2013-2015

PREMESSA

Il presente documento contiene gli obiettivi strategici e gestionali che la Giunta Comunale assegna al personale incaricato di P.O. dell'ente per l'anno 2013, tenuto conto che da tale anno il Comune è tenuto al rispetto delle regole del Patto di Stabilità Interno e agli obblighi di pubblicazione di cui al DLgs. n. 33/2013 e s.m.i.

E' bene precisare che detti obiettivi non esauriscono i compiti che la struttura burocratica dovrà svolgere nell'anno – e che consistono nell'assicurare il regolare svolgimento di tutti i servizi comunali – ma rappresentano una selezione di attività/procedimenti su cui la Giunta mira ad ottenere un miglioramento significativo del servizio reso all'utenza (in questi casi, l'obiettivo viene definito "strategico") ovvero chiede al personale comunale di ottenere risultati determinati, ritenuti particolarmente importanti, nello svolgimento delle normali attività di gestione (in questi casi, l'obiettivo viene definito "gestionale").

Gli obiettivi "strategici" hanno carattere triennale (si considera il triennio 2013-2015); pertanto le schede relative a tali tipi di obiettivi prevedono risultati distinti (crescenti in direzione del miglioramento che si vuole ottenere) per ciascuno degli anni del triennio considerato. Gli obiettivi strategici sono inoltre collegati strettamente agli strumenti di programmazione approvati (Relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione 2013). Gli obiettivi "gestionali" si riferiscono al solo anno 2013. In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo, a ciascuno di essi l'Amministrazione attribuisce un peso variabile da 1 a 50 di cui si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale dirigenziale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo sia del personale assegnato alle varie aree.

Il presente documento si compone di una serie di schede, una per ciascun obiettivo assegnato.

Ciascuna scheda contiene:

- L'indicazione dell'Area cui l'obiettivo è assegnato e del Funzionario Responsabile;
- La descrizione dell'obiettivo;
- La descrizione (se ritenuta necessaria) del piano di azione da seguire per il raggiungimento dell'obiettivo;
- La finalità che la Giunta vuole raggiungere con l'assegnazione dell'obiettivo;
- La tipologia: cioè se l'obiettivo è ritenuto **strategico** o **gestionale**;
- Le modalità di valutazione in caso di raggiungimento parziale;
- Le modalità di verifica del raggiungimento dell'obiettivo;
- Il peso assegnato all'obiettivo.

La diversità del numero di obiettivi assegnati a ciascuna Area non influisce sul giudizio finale e sull'importo del "premio" che potrà essere riconosciuto al personale, ma dipende sia dai programmi gestionali che la Giunta vuole realizzare nell'esercizio sia dal diverso numero di dipendenti assegnati ai singoli settori.

Dal punto di vista tecnico, il presente documento costituisce il completamento della attività programmatica del Comune di Roccasalegna. Conseguentemente, esso è stato elaborato sulla scorta:

- a) della relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione 2013, approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione 08.11.2013 n. 14, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo;
- b) della deliberazione della Giunta Comunale 19.11.2013 n. 58, con la quale è stato approvato il PEG 2013 per la sola parte finanziaria e sono stati assegnati gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2013 ai responsabili dei servizi.

AREEE I e II - AFFARI GENERALI E RAGIONERIA

RESPONSABILE DELLE AREEE: Dott.ssa Antonella Di Lullo

OBIETTIVO N. 1: Rispetto prescrizioni recate dal c.d. Patto di stabilità.

Descrizione: Occorre assicurare il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali dalla disciplina vigente in tema di Patto di stabilità. Il Responsabile dell'Area Ragioneria assicura il costante monitoraggio delle voci di entrata e di spesa che incidono sul Patto e adotta le necessarie iniziative utili al suo rispetto (accordi per le vie brevi con imprese e fornitori in ordine alla tempistica di presentazione delle fatture; etc.).

Finalità: Assicurare tutte le azioni possibili e necessarie in funzione del rispetto degli obiettivi del Patto di stabilità.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 12

OBIETTIVO N. 2: Adempimenti tecnico – contabili (IVA, rapporti con Agenzia delle Entrate, emissione fatture, ecc.) derivanti dalla gestione degli impianti fotovoltaici di vecchia a nuova attivazione per i quali il Comune rivesta la qualità di “Soggetto responsabile”.

Descrizione: L'obiettivo consiste nell'assicurare la corretta gestione di tutte le operazioni contabili derivanti dall'esercizio degli impianti fotovoltaici situati in località Fontacciaro e Colle Lungo, nonché sul Municipio e sull'edificio Polifunzionale, tra le quali si possono ricordare in via esemplificativa: la gestione IVA, compresa la richiesta trimestrale di rimborso del credito e le dichiarazioni annuali, la tenuta dei registri e l'emissione delle fatture di pertinenze, i rapporti con l'Agenzia delle Entrate, le comunicazioni al GSE per il tramite della ditta che gestisce l'impianto e così via.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di garantire la corretta gestione contabile degli adempimenti derivanti dalla attivazione degli impianti fotovoltaici, in particolare per quanto attiene all'incasso delle somme di competenza iscritte in bilancio.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 12

OBIETTIVO N. 3: Recupero evasione (ICI, TARSU, COSAP, Imposta sulla pubblicità e affissioni, canoni locativi)

Descrizione: Verifica e controllo delle posizioni dei contribuenti (anche con aggiornamento delle variazioni catastali risultanti presso l'Agenzia del Territorio nell'apposita banca dati comunale “catasto metrico”, che calcola la superficie degli immobili), e predisposizione dei necessari atti di recupero.

ICI:

- Anno 2013 verifica e controllo per l'anno 2008;
- Anno 2014 verifica e controllo per l'anno 2009;
- Anno 2015 verifica e controllo per l'anno 2010.

TARSU:

- Anno 2013 verifica e controllo per l'anno 2012.

Finalità: L'obiettivo consiste nella verifica di tutte le posizioni ed emissione dei provvedimenti conseguenti ed è finalizzato ad eliminare le sacche di evasione ai tributi, nonché ai canoni locativi, assicurando l'acquisizione di nuove risorse all'Ente.

Tipologia: Strategico - Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato. Saranno a tal fine valutabili il numero delle posizioni oggetto di verifica in rapporto a quelle indicate nella descrizione dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante esame della documentazione agli atti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 10

OBIETTIVO N. 4: Verifica veridicità autocertificazioni.

Descrizione: L'obiettivo consiste nello svolgimento delle opportune attività di verifica su tutte le autocertificazioni prodotte nei procedimenti di competenza delle Aree (contributi per l'acquisto dei testi scolastici; SCIA in materia di commercio; etc.).

Finalità: L'obiettivo è funzionale ad evitare che siano attribuite provvidenze economiche o altri benefici in favore di soggetti privi dei requisiti ed a carico dei quali si configurano le responsabilità penali di cui al D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

Tipologia: Gestionale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato. Sarà a tal fine valutato il numero delle posizioni oggetto di verifica.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 8

OBIETTIVO N. 5: Aggiornamento banca dati on-line INPS – ex INPDAP relativa alla posizione lavorativa di ciascun dipendente, funzionale alla predisposizione dei modelli PA04.

Descrizione: L'obiettivo consiste nell'inserimento periodico, nell'apposita banca dati on-line, delle informazioni relative agli emolumenti annualmente percepiti dai dipendenti, utili alla compilazione del modello PA04, sulla base del quale sarà liquidato il trattamento pensionistico, al suo maturare.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di evitare che il pensionamento del dipendente determini un improvviso aggravio di lavoro per l'ufficio, ritardando la percezione del trattamento economico spettante all'interessato.

Tipologia: Gestionale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato. Saranno a tal fine considerati il numero delle posizioni oggetto di verifica e la data di aggiornamento di ciascuna di queste.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 8

ARREA TECNICA

Responsabile Geom. Francesco E. Di Gregorio

OBIETTIVO N. 1: Rispetto prescrizioni recate dal c.d. Patto di stabilità.

Descrizione: Occorre assicurare la corretta esecuzione di tutte le indicazioni che saranno fornite dal responsabile dell'Area Ragioneria ai fini del rispetto dei vincoli imposti agli enti locali dalla disciplina vigente in tema di Patto di Stabilità.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare l'esecuzione di tutte le azioni possibili in funzione del rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 12

OBIETTIVO N. 2: Attivazione nuovi impianti fotovoltaici per i quali il Comune rivesta la qualità di "Soggetto responsabile".

Descrizione: L'obiettivo consiste nel predisporre tutti gli atti e compiere ogni attività di propria competenza, necessari all'attivazione di n. 3 nuovi impianti fotovoltaici (in località Colle Lungo, e sui tetti di n. 2 edifici pubblici) utili a conseguire i benefici del cd. "Conto Energia".

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di incrementare la produzione di energia da fonti rinnovabili, conseguendo benefici economici per l'Ente.

Tipologia: Strategico

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 12

OBIETTIVO N. 3: Redazione Piano di Gestione del SIC IT7140117 "Ginepreti a Juniperus macrocarpa e Gole del Torrente Rio Secco" tramite finanziamento regionale.

Descrizione: l'obiettivo consiste nell'esecuzione delle attività necessarie alla redazione del Piano di Gestione del SIC IT7140117 "Ginepreti a Juniperus macrocarpa e Gole del Torrente Rio Secco", secondo i tempi e con le

risorse finanziarie di cui alla Misura 3.2.3 Azione A “Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale” del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo, PSR 2007-2013, di sostegno per la redazione dei piani di gestione dei siti ricompresi nella rete Natura 2000, nel rispetto del protocollo di intesa/convenzione all'uopo stipulato con l'Associazione tra Enti Locali per l'attuazione del Patto Territoriale del Sangro Aventino.

Finalità: realizzare interventi di valorizzazione e conservazione del patrimonio naturale nel rispetto della tempistica e dei criteri previsti dal Programma, consentendo l'effettiva erogazione del finanziamento assegnato.

Tipologia: Strategico (anni 2013-2014)

Modalità valutazione raggiungimento parziale: Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 10

OBIETTIVO N. 4 – Accesso a finanziamenti pubblici

Descrizione: l'obiettivo consiste nel compimento di tutte le attività necessarie a consentire l'utile partecipazione dell'Ente alle procedure selettive, indette nel corso dell'anno, per l'assegnazione di finanziamenti pubblici per la realizzazione di opere pubbliche (Fondi FAS Scuola Elementare, 6.000 Campanili, Fondi per lo sviluppo della pratica sportiva, Interventi di messa in sicurezza del Municipio).

Finalità: accedere a risorse economiche che consentirebbero di realizzare importanti interventi di valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare comunale.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito (per ogni procedura selettiva cui l'ente partecipa, la proposizione di domanda ammissibile implica il raggiungimento del 50% del risultato).

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 8

OBIETTIVO N. 5 – Microzonizzazione sismica

Descrizione: l'obiettivo consiste nel compimento di tutte le attività necessarie a consentire l'utile partecipazione dell'Ente alla procedura di accesso ai contributi per gli studi di microzonizzazione sismica, secondo i criteri di cui alla DGR 10.09.2012 n. 577.

Finalità: accedere a risorse economiche che consentirebbero di realizzare studi importanti per la sicurezza del territorio e della popolazione.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 8