



COMUNE DI ROCCASCALEGNA
PROVINCIA DI CHIETI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2012

PREMESSA

Il presente documento contiene gli obiettivi di gestione che la Giunta comunale assegna al personale dell'Ente per l'anno 2012.

E' bene precisare che detti obiettivi non esauriscono i compiti che la struttura burocratica dovrà svolgere nell'anno – e **che consistono nell'assicurare il regolare svolgimento di tutti i servizi comunali** – ma rappresentano una selezione di attività/procedimenti su cui la Giunta mira ad ottenere un miglioramento significativo del servizio reso all'utenza (in questi casi, l'obiettivo viene definito "strategico") ovvero chiede al personale comunale di ottenere risultati determinati, ritenuti particolarmente importanti, nello svolgimento delle normali attività di gestione (in questi casi, l'obiettivo viene definito "gestionale").

Gli obiettivi "**strategici**" hanno carattere triennale (si considera il triennio 2012-2014); pertanto le schede relative a tali tipi di obiettivi prevedono risultati distinti (crescenti in direzione del miglioramento che si vuole ottenere) per ciascuno degli anni del triennio considerato. Gli obiettivi strategici sono inoltre collegati strettamente agli strumenti di programmazione approvati (Relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione 2012). Gli obiettivi "**gestionali**" si riferiscono al solo anno 2012. In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo, a ciascuno di essi l'Amministrazione attribuisce un peso variabile da 1 a 50 di cui si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale dirigenziale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo sia del personale assegnato alle varie aree.

Il presente documento si compone di una serie di schede, una per ciascun obiettivo assegnato.

Ciascuna scheda contiene:

- L'indicazione dell'Area cui l'obiettivo è assegnato e del Funzionario Responsabile;
- La descrizione dell'obiettivo;
- La descrizione (se ritenuta necessaria) del piano di azione da seguire per il raggiungimento dell'obiettivo;
- La finalità che la Giunta vuole raggiungere con l'assegnazione dell'obiettivo;
- La tipologia: cioè se l'obiettivo è ritenuto **strategico** o **gestionale**;
- Le modalità di valutazione in caso di raggiungimento parziale;
- Le modalità di verifica del raggiungimento dell'obiettivo;
- Il peso assegnato all'obiettivo.

La diversità del numero di obiettivi assegnati a ciascuna Area non influisce sul giudizio finale e sull'importo del "premio" che potrà essere riconosciuto al personale, ma dipende sia dai programmi gestionali che la Giunta vuole realizzare nell'esercizio sia dal diverso numero di dipendenti assegnati ai singoli settori.

Dal punto di vista tecnico, il presente documento costituisce il completamento della attività programmatica del Comune di Roccasalegna. Conseguentemente, esso è stato elaborato sulla scorta:

- a) della relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione 2012, approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14, del 29 giugno 2012, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo;
- b) della deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 1° settembre 2012, con la quale è stato approvato il PEG 2012 per la sola parte finanziaria e sono stati assegnati gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2012 ai responsabili dei servizi.

Tenuto conto dei suggerimenti forniti dall'ANCI, il presente documento è stato redatto in modo da recare i contenuti propri sia del Piano esecutivo di gestione, come disciplinato dall'art. 169, del D.Lgs. n. 267/2000 (nel caso specifico, per la parte riguardante il piano dettagliato degli obiettivi), sia del Piano della performance, quale definito dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA AFFARI GENERALI - Servizi istituzionali ed alla persona

RESPONSABILE DELL'AREA: Dr. Gennaro LOIACONO

Obiettivi gestionali:

- Mantenimento servizi generali dell'Area nel rispetto dei tempi di esecuzione, nei seguenti settori amministrativi:
 - Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile e relative statistiche) – Elettorale;
 - Commercio – Pubblici Esercizi;
 - Acquisizione beni e servizi non di competenza delle altre Aree;
 - Personale;
 - Vigilanza;
 - Delibere Consiglio, Giunta e determine di competenza;
 - Statistiche generali.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA RAGIONERIA - Finanze e Contabilità

RESPONSABILE DELL'AREA: D.ssa Antonella DI LULLO

OBIETTIVO N. 1: Adempimenti tecnico – contabili (IVA, rapporti con Agenzia delle Entrate, emissione fatture, ecc.) derivanti dalla attivazione dell'impianto fotovoltaico (Comune con qualifica di "Soggetto responsabile").

Descrizione: L'obiettivo consiste nell'assicurare la corretta gestione di tutte le operazioni contabili derivanti dall'entrata in esercizio dell'impianto fotovoltaico da 1 MegaWatt situato in località Fontacciaro – Creta, tra le quali si possono in via esemplificativa ricordare la gestione IVA, compresa la richiesta trimestrale di rimborso del credito e le dichiarazioni annuali, la tenuta dei registri e l'emissione delle fatture di pertinenza, i rapporti con l'Agenzia delle Entrate, le comunicazioni al GSE per il tramite della ditta che gestisce l'impianto e così via.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di garantire la corretta gestione contabile degli adempimenti derivanti dalla attivazione dell'impianto fotovoltaico, in particolare per quanto attiene all'incasso delle somme di competenza iscritte in bilancio.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 12

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA RAGIONERIA - Finanze e Contabilità

RESPONSABILE DELL'AREA: D.ssa Antonella DI LULLO

OBIETTIVO N. 2: Addestramento Ufficiale Amministrativo - Contabile

Descrizione: L'obiettivo consiste nell'addestrare l'Ufficiale Amministrativo – Contabile alla registrazione ed emanazione dei più importanti documenti contabili, quali l'impegno di spesa, i mandati di pagamento e gli ordinativi di incasso:

- Nell'anno 2012 capacità di eseguire concretamente le precitate operazioni;
- Nell'anno 2013 piena capacità ed autonomia di gestione di incassi e pagamenti.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di rendere pienamente autonomo il dipendente addetto parzialmente all'Area Ragioneria in caso di mancanza o impedimento del Responsabile, o di affiancare e supportare un eventuale sostituto, con notevoli risparmi di spesa per l'Ente ed economia procedimentale.

Tipologia: Strategico

Modalità valutazione raggiungimento parziale

E' valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo, purché entro il 31-12-2012.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica delle capacità acquisite dal dipendente.

Peso dell'obiettivo: 8

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA RAGIONERIA - Finanze e Contabilità

RESPONSABILE DELL'AREA: D.ssa Antonella DI LULLO

OBIETTIVO N. 3: Addestramento Ufficiale Amministrativo (Servizi demografici)

Descrizione: L'obiettivo consiste nell'addestrare l'Ufficiale Amm.vo dei servizi demografici all'utilizzo del programma informatico per la gestione degli atti amministrativi, con predisposizione di delibere e determine e relativa pubblicazione sul sito istituzionale:

- Nell'anno 2012 capacità di eseguire concretamente le precitate operazioni;
- Nell'anno 2013 piena capacità ed autonomia di gestione di incassi e pagamenti.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di rendere pienamente autonoma la dipendente addetta ai servizi demografici in caso di mancanza o impedimento degli altri dipendenti comunali che si occupano della predisposizione di delibere e determine e relativa pubblicazione sul sito istituzionale, al fine di garantire la piena funzionalità degli apparati amministrativi in qualsiasi periodo dell'anno.

Tipologia: Strategico

Modalità valutazione raggiungimento parziale

E' valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo, purché realizzato entro l'anno.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica delle capacità acquisite dalla dipendente.

Peso dell'obiettivo: 8

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA RAGIONERIA - Finanze e Contabilità

RESPONSABILE DELL'AREA: D.ssa Antonella DI LULLO

OBIETTIVO N. 4: Recupero evasione ICI

Descrizione: Prosecuzione della attività di recupero evasione intrapresa nei precedenti anni, mediante verifica e controllo delle dichiarazioni e delle posizioni ICI.

- Anno 2012 verifica e controllo per l'anno 2007;
- Anno 2013 verifica e controllo per l'anno 2008;
- Anno 2014 verifica e controllo per l'anno 2009.

Finalità: L'obiettivo consiste nella verifica di tutte le posizioni ICI ed emissione dei provvedimenti conseguenti ed è finalizzato ad eliminare le sacche di evasione al tributo, assicurando l'acquisizione di nuove risorse all'Ente.

Tipologia: Strategico - Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato. Saranno a tal fine valutabili il numero delle posizioni oggetto di verifica in rapporto a quelle indicate nella descrizione dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante esame della documentazione agli atti.

Peso dell'obiettivo: 12

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA RAGIONERIA - Finanze e Contabilità

RESPONSABILE DELL'AREA: D.ssa Antonella DI LULLO

OBIETTIVO N. 5: Verifica contratti per beni e servizi in corso sui fini del rispetto delle normative vigenti

Descrizione: Nel corso del secondo semestre 2012, l'ufficio dovrà provvedere alla verifica di tutti i contratti attualmente in essere, ai fini del rispetto dei prezzi Consip e conseguentemente provvedere ad adottare i relativi provvedimenti (eventuali lettere ai fornitori, relazione per i prezzi inferiori o per le tipologie di contratto escluse da convenzioni vigenti).

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare il rispetto recentissime delle prescrizioni in materia di acquisto di beni e servizi.

Tipologia: Strategico

Modalità valutazione raggiungimento parziale

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito. Sarà a tal fine computato il numero delle segnalazioni in ordine alle quali si sia provveduto nel termine assegnato in rapporto al numero totale delle segnalazioni pervenute nel periodo considerato.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica della documentazione agli atti.

Peso dell'obiettivo: 10

SCHEDA DI SINTESI

Scheda di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili di Area
Anno 2012
Area Ragioneria

Al Sig. _____

OBIETTIVI AREA RAGIONERIA	PESO % (A)	VOTO (B)	PUNTEGGIO PONDERATO (A x B)
1) Adempimenti tecnico – contabili (IVA, rapporti con Agenzia delle Entrate, emissione fatture, ecc.) derivanti dalla attivazione dell'impianto fotovoltaico	12		
2) Istruzione dell'Ufficiale Amm.vo-contabile Cat. C a predisporre mandati, reversali e registrazioni di impegni di spesa	8		
3) Addestramento Ufficiale Amministrativo (Servizi demografici)	8		
4) Recupero evasione ICI	12		
5) Verifica contratti per beni e servizi in corso sui fini del rispetto delle normative vigenti	10		
TOTALI	50		

Voto 0 – Obiettivo non raggiunto

Voto 1 – Obiettivo raggiunto parzialmente o dopo il termine assegnato, ma entro il 31-12-2012

Voto 2 – Obiettivo raggiunto

Il punteggio finale, espresso in cinquantiesimi, è dato dal risultato della seguente equazione:

Punteggio ponderato X 50 = grado raggiungimento obiettivi.

50

Detto punteggio indica il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati come di seguito:

Punteggio inferiore a 30	Insufficiente
“ da 30 a 40	Rilevante
“ da 41 a 50	Ottimale

Valutazione ____/50

Il Segretario comunale
(Dr. Gennaro Loiacono)

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA TECNICA - Assetto e gestione del territorio

RESPONSABILE DELL'AREA: Geom. Francesco DI GREGORIO

OBIETTIVO N. 1: Perfezionamento pratiche uso civico

Descrizione: L'obiettivo consiste nel prestare assistenza nella presentazione delle domande da parte dei cittadini, nella verifica della corrispondenza dei titoli ed organizzazione dell'archiviazione dei dati raccolti in relazione ai terreni (agricoli ed edificabili) ricadenti in uso civico:

- Nell'anno 2012 completamento acquisizione domande di legittimazione e affrancazione e predisposizione di almeno 15 pratiche complete di istruttoria ed idonee per il parere dell'Organo deliberante;
- Nell'anno 2013 completamento acquisizione domande di legittimazione e affrancazione e predisposizione di almeno 40 pratiche complete di istruttoria ed idonee per il parere dell'Organo deliberante.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di definire la proprietà dei terreni comunali ricadenti in uso civico, con legittimazione ed affrancazione ovvero affitto da parte di privati.

Tipologia: Strategico – gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica del totale degli atti trasmessi predisposti dall'Ufficio Tecnico.

Peso dell'obiettivo: 15

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA TECNICA - Assetto e gestione del territorio

RESPONSABILE DELL'AREA: Geom. Francesco DI GREGORIO

OBIETTIVO N. 2: Aggiornamento canoni di locazione degli immobili comunali

Descrizione: L'obiettivo consiste nell'aggiornare i canoni di locazione di tutti gli immobili comunali concessi in affitto.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di adeguare il canone annuale e recuperare risorse, anche attraverso il calcolo dei conguagli dovuti per le annualità pregresse.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, a condizione che lo stesso sia raggiunto al più tardi entro i 15 giorni successivi al termine assegnato.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti predisposti dall'Ufficio Tecnico.

Peso dell'obiettivo: 12

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA TECNICA - Assetto e gestione del territorio

RESPONSABILE DELL'AREA: Geom. Francesco DI GREGORIO

OBIETTIVO N. 3: Verifica contratti per beni e servizi in corso sui fini del rispetto delle normative vigenti

Descrizione: Nel corso del secondo semestre 2012, l'ufficio dovrà provvedere alla verifica di tutti i contratti attualmente in essere, ai fini del rispetto dei prezzi Consip e conseguentemente provvedere ad adottare i relativi provvedimenti (eventuali lettere ai fornitori, relazione per i prezzi inferiori o per le tipologie di contratto escluse da convenzioni vigenti).

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare il rispetto recentissime delle prescrizioni in materia di acquisto di beni e servizi.

Tipologia: Strategico

Modalità valutazione raggiungimento parziale

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito. Sarà a tal fine computato il numero delle segnalazioni in ordine alle quali si sia provveduto nel termine assegnato in rapporto al numero totale delle segnalazioni pervenute nel periodo considerato.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica della documentazione agli atti.

Peso dell'obiettivo: 10

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA TECNICA - Assetto e gestione del territorio

RESPONSABILE DELL'AREA: Geom. Francesco DI GREGORIO

OBIETTIVO N. 4: Applicazione immediata dell'obbligo del ricorso a procedure telematiche (Consip) nelle forniture di beni e servizi

Descrizione: L'obiettivo consiste nel dare piena attuazioni alle disposizioni normative vigenti in materia di acquisto di beni e servizi, in particolare attraverso l'attivazione del ricorso alle convenzioni Consip, con dichiarazione espressa nelle determinazioni di impegno relative alle forniture.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di registrare e trascrivere i suddetti contratti di locazione entro il 31 dicembre 2012.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti predisposti dall'Ufficio Tecnico.

Peso dell'obiettivo: 13

SCHEDA DI SINTESI

Scheda di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili di Area
Anno 2012
Area Tecnica

Al Sig. _____

OBIETTIVI AREA TECNICA	PESO % (A)	VOTO (B)	PUNTEGGIO PONDERATO (A x B)
1) Perfezionamento pratiche uso civico	15		
2) Aggiornamento canoni di locazione degli immobili comunali	12		
3) Verifica contratti per beni e servizi in corso sai fini del rispetto delle normative vigenti	10		
4) Applicazione immediata dell'obbligo del ricorso a procedure telematiche (Consip) nelle forniture di beni e servizi	13		
TOTALI	50		

Voto 0 – Obiettivo non raggiunto

Voto 1 – Obiettivo raggiunto parzialmente o dopo il termine assegnato, ma entro il 31-12-2012

Voto 2 – Obiettivo raggiunto

Il punteggio finale, espresso in cinquantesimi, è dato dal risultato della seguente equazione:

Punteggio ponderato X 50 = grado raggiungimento obiettivi.

100

Detto punteggio indica il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati come di seguito:

Punteggio inferiore a 30	Insufficiente
“ da 30 a 40	Rilevante
“ da 41 a 50	Ottimale

Valutazione ____/50

Il Segretario comunale
(Dr. Gennaro Loiacono)
