



COMUNE DI ROCCASCALEGNA
PROVINCIA DI CHIETI

PIANODETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANODELLA PERFORMANCE

ANNO2016

PREMESSA

Il presente documento contiene gli obiettivi di gestione che la Giunta comunale assegna al personale dell'Ente per l'anno 2016.

E' bene precisare che detti obiettivi non esauriscono i compiti che la struttura comunale dovrà svolgere nell'anno – **e che consistono nell'assicurare il regolare svolgimento di tutti i servizi comunali** – ma rappresentano una selezione di attività/procedimenti su cui la Giunta mira ad ottenere un miglioramento significativo del servizio reso all'utenza (in questi casi, l'obiettivo viene definito “strategico”) ovvero chiede al personale comunale di ottenere risultati determinati, ritenuti particolarmente importanti, nello svolgimento delle normali attività di gestione (in questi casi, l'obiettivo viene definito “gestionale”).

Gli obiettivi “**strategici**” hanno carattere triennale (si considera il triennio 2016-2018); pertanto le schede relative a tali tipi di obiettivi prevedono risultati distinti (crescenti in direzione del miglioramento che si vuole ottenere) per ciascuno degli anni del triennio considerato. Gli obiettivi strategici sono inoltre collegati strettamente agli strumenti di programmazione approvati (ad esempio: DUP 2016/2018, bilancio di previsione 2016/2018). Gli obiettivi “**gestionali**” si riferiscono al solo anno 2016. In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo, a ciascuno di essi l'Amministrazione attribuisce un peso variabile da 1 a 50 di cui si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale dirigenziale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo sia del personale assegnato alle varie aree.

Il presente documento si compone di una serie di schede, contenente gli obiettivi assegnati.

Ciascuna scheda contiene:

- L'indicazione dell'Area cui l'obiettivo è assegnato e del Funzionario Responsabile;
- La descrizione dell'obiettivo;
- La descrizione (se ritenuta necessaria) del piano di azione da seguire per il raggiungimento dell'obiettivo;
- La finalità che la Giunta vuole raggiungere con l'assegnazione dell'obiettivo;
- La tipologia: cioè se l'obiettivo è ritenuto **strategico** o **gestionale**;
- Le modalità di valutazione in caso di raggiungimento parziale;
- Le modalità di verifica del raggiungimento dell'obiettivo;
- Il peso assegnato all'obiettivo.

La diversità del numero di obiettivi assegnati a ciascuna Area non influisce sul giudizio finale e sull'importo del “premio” che potrà essere riconosciuto al personale, ma dipende sia dai programmi gestionali che la Giunta vuole realizzare nell'esercizio sia dal diverso numero di dipendenti assegnati ai singoli settori.

Dal punto di vista tecnico, il presente documento, redatto ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 contiene gli obiettivi di seguito indicati.

AREA AFFARI GENERALI - Servizi istituzionali ed alla persona
AREA RAGIONERIA - Finanze e Contabilità

RESPONSABILE: Dott.ssa Antonella Di Lullo

OBIETTIVO N. 1: Conservazione e sicurezza dei documenti informatici

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di avviare e favorire il processo di conservazione digitale esterna dei documenti informatici prodotti dall'Amministrazione, al fine di garantirne la loro autenticità, integrità, affidabilità e reperibilità.

Risultato atteso: conservazione esterna effettuata (100%)

Indicatore di realizzazione: n. provvedimenti conservati all'esterno/n. provvedimenti adottati

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 7 punti

OBIETTIVO N. 2: Rispetto prescrizioni recate dal c.d. Pareggio di Bilancio.

Descrizione: L'art. 1 comma 710 della legge di stabilità 2016 (legge n. 208/2015) dispone che, ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, tutti i Comuni devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dei commi 728, 730, 731 e 732.

Occorre assicurare il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali dalla disciplina vigente in tema di pareggio di bilancio.

Il Responsabile dell'Area Ragioneria assicura il costante monitoraggio delle voci di entrata e di spesa che incidono sul rispetto del saldo non negativo tra entrate e spese ed adotta le necessarie iniziative utili al suo rispetto (particolare attenzione alla sostenibilità dell'indebitamento a carico dell'Ente, monitoraggio costante degli accertamenti e degli impegni di competenza etc.).

Finalità: L'obiettivo, anche se gestionale, è ritenuto particolarmente rilevante, in considerazione delle gravi conseguenze che l'ente si troverebbe ad affrontare a causa del mancato rispetto degli obiettivi rilevanti al fine del rispetto del "pareggio di bilancio".

Risultato atteso: rispetto delle prescrizioni normative vigenti (100%)

Indicatore di realizzazione: certificazione dell'avvenuto rispetto delle prescrizioni normative vigenti

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 10 punti

OBIETTIVO N. 3: Adempimenti tecnico – contabili (IVA, rapporti con Agenzia delle Entrate, emissione fatture, ecc.) derivanti dalla gestione degli impianti fotovoltaici di vecchia a nuova attivazione per i quali il Comune rivesta la qualità di “Soggetto responsabile”.

Descrizione: L'obiettivo consiste nell'assicurare la corretta gestione di tutte le operazioni contabili derivanti dall'esercizio degli impianti fotovoltaici situati in località Fontacciaro e Colle Lungo, nonché sul Municipio e sull'edificio Polifunzionale, tra le quali si possono ricordare in via esemplificativa: la gestione IVA, resa ancor più problematica dall'introduzione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment), le dichiarazioni periodiche (annuali trimestrali), la tenuta dei registri e l'emissione delle fatture di pertinenza, i rapporti con l'Agenzia delle Entrate, le comunicazioni al GSE per il tramite delle ditte che gestiscono gli impianti e così via.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di garantire la corretta gestione contabile degli adempimenti derivanti dalla attivazione degli impianti fotovoltaici, in particolare per quanto attiene all'incasso delle somme di competenza iscritte in bilancio.

Risultato atteso: compimento degli adempimenti previsti (100%)

Indicatore di realizzazione: n. adempimenti effettuati/ n. adempimenti previsti

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 6 punti

OBIETTIVO N. 4: Recupero evasione (Tributi vari e canoni)

Descrizione: Verifica e controllo delle posizioni dei contribuenti (anche con aggiornamento delle variazioni catastali risultanti presso l'Agenzia del Territorio nell'apposita banca dati comunale “catasto metrico”, che calcola la superficie degli immobili), e predisposizione dei necessari atti di recupero.

ICI/IMU:

- Anno 2016 verifica e controllo per l'anno 2011;
- Anno 2017 verifica e controllo per l'anno 2012 (IMU);
- Anno 2018 verifica e controllo per l'anno 2013 (IMU).

TARI:

- Verifica e controllo TARI per l'anno 2014;
- Verifica e controllo TARI per l'anno 2015.

Finalità: L'obiettivo consiste nella verifica di tutte le posizioni ed emissione dei provvedimenti conseguenti ed è finalizzato ad eliminare le sacche di evasione ai tributi, nonché ai canoni locativi, assicurando l'acquisizione di nuove risorse all'Ente.

Risultato atteso: compimento degli adempimenti previsti per il recupero, a fronte delle verifiche effettuate (100%)

Indicatore di realizzazione: n. adempimenti effettuati/ n. adempimenti previsti

Tipologia: Strategico - Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato. Saranno a tal fine valutabili il numero delle posizioni oggetto di verifica in rapporto a quelle indicate nella descrizione dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante esame della documentazione agli atti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 12 punti

OBIETTIVO N. 5: Adeguamento agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, per quanto di competenza.

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di favorire l'attuazione del d.lgs. n. 33/2013 e dalle norme vigenti in materia di trasparenza, in relazione agli adempimenti spettanti all'Area di competenza.

Risultato atteso: adeguamento effettuato (100%)

Indicatore di realizzazione: livello di adeguamento realizzato/livello di adeguamento previsto

Il riscontro sarà effettuato in relazione al livello di adeguamento realizzato al termine del ciclo di programmazione, assumendo quale parametro di riferimento i seguenti parametri di valutazione:

- Livello 1: l'adeguamento risulta essere disatteso o ampiamente carente in rapporto agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente – coefficiente compreso tra 0 e 0,3
- Livello 2: l'adeguamento risulta essere parziale, ma necessita comunque di ulteriore implementazione rispetto agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente – coefficiente compreso tra 0,4 e 0,7
- Livello 3: l'adeguamento risulta essere significativo ovvero sostanzialmente effettuato – coefficiente compreso tra 0,8 e 1

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, al livello di adeguamento riscontrato, sarà assegnato un coefficiente da applicare al punteggio massimo previsto

Tipologia: Strategico - Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, secondo le fasce di coefficienti sopra specificate.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale.

Peso obiettivo: 10punti

OBIETTIVO N. 6: Allineamento banca dati IMU alle risultanze catastali

Descrizione: L'obiettivo consiste nella verifica di tutte le posizioni dei contribuenti IMU al fine di avere una banca dati aggiornata e di stimare in maniera precisa e puntuale il gettito TASI, anche al fine di supportare il contribuente nell'esatta individuazione del quantum dovuto e delle successive verifiche e controlli.

Finalità: L'obiettivo è funzionale ad assicurare una previsione di entrata estremamente attendibile e a porre le basi per più efficace controllo ed individuazione di eventuali sacche di evasione tributaria.

Risultato atteso:allineamento effettuato (100%)

Indicatore di realizzazione: n. posizioni allineate/n. posizioni verificate

Tipologia: Gestionale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato. Sarà a tal fine valutato il numero delle posizioni oggetto di verifica.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica a campione di un numero rilevante di posizioni contributive.

Peso dell'obiettivo: 5 punti

SCHEDA DI SINTESI

Scheda di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili di Area
Anno 2016
Area Affari Generali e Ragioneria

Al Sig. _____

OBIETTIVI AREA RAGIONERIA	PESO % (A)	VOTO (B)	PUNTEGGIO PONDERATO (A x B)
1) Conservazione e sicurezza dei documenti informatici	7		
2) Rispetto prescrizioni recate dal c.d. Pareggio di Bilancio	10		
3) Adempimenti tecnico – contabili (IVA, rapporti con Agenzia delle Entrate, emissione fatture, ecc.) derivanti dalla attivazione dell'impianto fotovoltaico	6		
4) Recupero evasione (Tributi vari e canoni)	12		
5) Adeguamento agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, per quanto di competenza	10		
6) Allineamento banca dati IMU alle risultanze catastali	5		
TOTALI	50		

Voto 0 – Obiettivo non raggiunto

Voto 1 – Obiettivo raggiunto parzialmente o dopo il termine assegnato, comunque entro il periodo di riferimento

Voto 2 – Obiettivo raggiunto

NB: per quanto riguarda l'obiettivo n. 4, il punteggio ponderato è dato dall'applicazione del coefficiente (voto), definito a seguito di valutazione, al punteggio massimo previsto.

Il punteggio finale, espresso in cinquantiesimi, è dato dal risultato della seguente equazione:

Punteggio ponderato X 50 = grado raggiungimento obiettivi.

100

Detto punteggio indica il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati come di seguito:

Punteggio inferiore a 30	Insufficiente
“ da 30 a 40	Rilevante
“ da 41 a 50	Ottimale

Valutazione ____/50

Il Segretario comunale

AREA TECNICA - Assetto e gestione del territorio

RESPONSABILE: Geom. Francesco DI GREGORIO

OBIETTIVO N. 1: Rispetto prescrizioni recate dal c.d. Pareggio di Bilancio.

Descrizione: L'art. 1 comma 710 della legge di stabilità 2016 dispone che ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, tutti i Comuni devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dei commi 728, 730, 731 e 732.

Occorre assicurare il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali dalla disciplina vigente in tema di pareggio di bilancio.

Il Responsabile dell'Area Tecnica assicura il costante monitoraggio delle voci di entrata e di spesa che incidono sul rispetto del saldo non negativo tra entrate e spese ed adotta le necessarie iniziative utili al suo rispetto (monitoraggio costante degli accertamenti e degli impegni di competenza, attenta predisposizione dei cronoprogrammi dei lavori pubblici etc.).

Finalità: L'obiettivo, anche se gestionale, è ritenuto particolarmente rilevante, in considerazione delle gravi conseguenze che l'ente si troverebbe ad affrontare a causa del mancato rispetto degli obiettivi rilevanti al fine del rispetto del "pareggio di bilancio".

Risultato atteso: rispetto delle prescrizioni normative vigenti (100%)

Indicatore di realizzazione: certificazione dell'avvenuto rispetto delle prescrizioni normative vigenti

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 10 punti

OBIETTIVO N. 2: Recupero ed incasso somme dovute a titolo di canoni di locazione degli immobili comunali.

Descrizione: L'obiettivo consiste nello svolgimento delle attività successive alle comunicazioni ed alle richieste agli affittuari della documentazione per la comprova dei requisiti e del reddito, al fine di recuperare le somme relative ai nuovi canoni di locazione rideterminati, ivi comprese le eventuali azioni esecutive di competenza.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di pervenire all'effettivo recupero delle risorse finanziarie derivanti dall'aggiornamento dei canoni di locazione.

Risultato atteso: recupero delle somme dovute, a fronte delle verifiche effettuate (100%)

Indicatore di realizzazione: somme recuperate/somme dovute

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo non è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti predisposti dall'Ufficio Tecnico.

Peso dell'obiettivo: 12punti

OBIETTIVO N. 3: Perfezionamento pratiche uso civico

Descrizione: L'obiettivo consiste nel completare l'esame e la gestione delle domande già presentate dai cittadini, nella verifica della corrispondenza dei titoli ed organizzazione dell'archiviazione dei dati raccolti in relazione ai terreni (agricoli ed edificabili), nonché sulle aree boschive ricadenti in uso civico.

Al fine di smaltire il fisiologico arretrato relativo alla definizione delle problematiche relative ai terreni gravati da uso civico, è prevista la predisposizione delle notifiche relative alle terre demaniali l'acquisizione di ulteriori domande di legittimazione e affrancazione, e la predisposizione delle pratiche avviate complete di istruttoria ed idonee per il parere dell'Organo deliberante.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di definire la proprietà dei terreni comunali ricadenti in uso civico, con legittimazione ed affrancazione ovvero affitto da parte di privati, ove ne ricorrano le condizioni. Tale obiettivo risponde a finalità di corretto governo dei vincoli demaniali e di uso civico.

Risultato atteso: chiusura delle pratiche avviate (100%)

Indicatore di realizzazione: n. pratiche chiuse/n. pratiche avviate

Tipologia: Strategico – gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale

L'obiettivo non è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica del totale degli atti trasmessi predisposti dall'Ufficio Tecnico.

Peso dell'obiettivo: 10punti

OBIETTIVO N. 4: Adeguamento agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, per quanto di competenza.

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di favorire l'attuazione del d.lgs. n. 33/2013 e dalle norme vigenti in materia di trasparenza, in relazione agli adempimenti spettanti all'Area di competenza.

Risultato atteso: adeguamento effettuato (100%)

Indicatore di realizzazione: livello di adeguamento realizzato/livello di adeguamento previsto

Il riscontro sarà effettuato in relazione al livello di adeguamento realizzato al termine del ciclo di programmazione, assumendo quale parametro di riferimento i seguenti parametri di valutazione:

- Livello 1: l'adeguamento risulta essere disatteso o ampiamente carente in rapporto agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente – coefficiente compreso tra 0 e 0,3
- Livello 2: l'adeguamento risulta essere parziale, ma necessita comunque di ulteriore implementazione rispetto agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente – coefficiente compreso tra 0,4 e 0,7
- Livello 3: l'adeguamento risulta essere significativo ovvero sostanzialmente effettuato – coefficiente compreso tra 0,8 e 1

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, al livello di adeguamento riscontrato, sarà assegnato un coefficiente da applicare al punteggio massimo previsto

Tipologia: Strategico - Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, secondo le fasce di coefficienti sopra specificate.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale.

Peso obiettivo: 10punti

OBIETTIVO N. 5: Adeguamento del Regolamento Comunale di polizia mortuaria.

Descrizione: L'obiettivo consiste nell' adeguamento del Regolamento Comunale per la polizia mortuaria, in conformità a quanto previsto dal DPR 10 settembre 1990, n. 285 ("Approvazione del regolamento di polizia mortuaria"), della legge 30 marzo 2001, n. 130 ("Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri") e della L.R. Abruzzo 10 agosto 2012, n. 41 ("*Disciplina in materia funeraria e di polizia mortuaria*").

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di operare una revisione delle disposizioni comunali alla luce della legislazione vigente in materia.

Risultato atteso: adozione del regolamento (100%)

Indicatore di realizzazione: regolamento adottato

Tipologia: Gestionale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale, rilevando esclusivamente, ai fini della positiva valutazione, la predisposizione dello schema di regolamento.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 8 punti

SCHEDA DI SINTESI

Scheda di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili di Area
Anno 2016
Area Tecnica

Al Sig. _____

OBIETTIVI AREA TECNICA	PESO % (A)	VOTO (B)	PUNTEGGIO PONDERATO (A x B)
1) Rispetto prescrizioni recate dal c.d. Pareggio di Bilancio	10		
2) Recupero ed incasso somme dovute a titolo di Canoni di locazione degli immobili comunali.	12		
3) Perfezionamento pratiche uso civico	10		
4) Adeguamento agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, per quanto di competenza	10		
5) Adeguamento del Regolamento Comunale di polizia mortuaria	8		
TOTALI	50		

Voto 0 – Obiettivo non raggiunto

Voto 1 – Obiettivo raggiunto parzialmente o dopo il termine assegnato, comunque entro il periodo di riferimento

Voto 2 – Obiettivo raggiunto

NB: per quanto riguarda l'obiettivo n. 4, il punteggio ponderato è dato dall'applicazione del coefficiente, definito a seguito di valutazione, al punteggio massimo previsto.

Il punteggio finale, espresso in cinquantiesimi, è dato dal risultato della seguente equazione:

Punteggio ponderato X 50 = grado raggiungimento obiettivi.

100

Detto punteggio indica il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati come di seguito:

Punteggio inferiore a 30	Insufficiente
“ da 30 a 40	Rilevante
“ da 41 a 50	Ottimale

Valutazione ____/50

Il Segretario comunale

SEGRETERIA COMUNALE

OBIETTIVO N. 1 – Attività di sovrintendenza e coordinamento

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di assicurare e riconoscere l'espletamento, da parte del Segretario comunale, dell'attività di sovrintendenza e coordinamento delle diverse Aree, al fine di garantire, ove necessario, il corretto ed ordinario svolgimento dell'azione amministrativa

Risultato atteso: espletamento dell'attività di sovrintendenza e coordinamento, ove necessario (100%)

Indicatore di realizzazione: adozione di atti e provvedimenti (ad esempio: circolari, direttive)finalizzati a garantire, ove necessario, il corretto ed ordinario svolgimento dell'azione amministrativa

Il riscontro sarà effettuato in relazione all'apporto fornito ai fini del corretto ed ordinario svolgimento dell'azione amministrativa, assumendo quale parametro di riferimento i seguenti parametri di valutazione:

- Livello 1: l'apporto risulta essere non adeguato in rapporto alle necessità dell'Ente, emerse nel corso del periodo di riferimento - coefficiente compreso tra 0 e 0,3
- Livello 2: l'apporto risulta essere sostanzialmente adeguato in rapporto alle necessità dell'Ente, emerse nel corso del periodo di riferimento - coefficiente compreso tra 0,4 e 0,7
- Livello 3: l'apporto risulta essere apprezzabile in rapporto alle necessità dell'Ente, emerse nel corso del periodo di riferimento - coefficiente compreso tra 0,8 e 1

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, al livello di adeguamento riscontrato, sarà assegnato un coefficiente da applicare al punteggio massimo previsto (15 punti)

Tipologia: Strategico - Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, secondo le fasce di coefficienti sopra specificate.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Sindaco.

Peso obiettivo: 15punti

OBIETTIVO N. 2: Adeguamento agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, per quanto di competenza.

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di favorire l'attuazione del d.lgs. n. 33/2013 e dalle norme vigenti in materia di trasparenza, in relazione agli adempimenti non spettanti alle Area di competenza ovvero in relazione agli adempimenti di stretta pertinenza del Segretario comunale.

Risultato atteso: adeguamento effettuato (100%)

Indicatore di realizzazione: livello di adeguamento realizzato/livello di adeguamento previsto

Il riscontro sarà effettuato in relazione al livello di adeguamento realizzato al termine del ciclo di programmazione, assumendo quale parametro di riferimento i seguenti parametri di valutazione:

- Livello 1: l'adeguamento risulta essere disatteso o ampiamente carente in rapporto agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente – coefficiente compreso tra 0 e 0,3
- Livello 2: l'adeguamento risulta essere parziale, ma necessita comunque di ulteriore implementazione rispetto agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente – coefficiente compreso tra 0,4 e 0,7
- Livello 3: l'adeguamento risulta essere significativo ovvero sostanzialmente effettuato – coefficiente compreso tra 0,8 e 1

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, al livello di adeguamento riscontrato, sarà assegnato un coefficiente da applicare al punteggio massimo previsto

Tipologia: Strategico - Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, secondo le fasce di coefficienti sopra specificate.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Sindaco.

Peso obiettivo: 10punti

OBIETTIVO N. 3: adeguato espletamento di funzioni ulteriori

Descrizione: ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del d.lgs. n. 267/2000, il Segretario comunale esercita "ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco (...)". Il presente obiettivo, dunque, intende favorire l'adeguato ed ottimale espletamento di eventuali ulteriori funzioni aggiuntive attribuite in aggiunta alle attività ordinarie previste dalla legge.

Risultato atteso: espletamento delle ulteriori funzioni assegnate (100%)

Indicatore di realizzazione: n. funzioni ulteriori espletate/n. funzioni ulteriori affidate

Tipologia: Strategico - Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale, rilevando esclusivamente, ai fini della positiva valutazione, il corretto espletamento delle ulteriori funzioni eventualmente assegnate.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Sindaco.

Peso obiettivo: 25punti

SCHEDA DI SINTESI

Scheda di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte del Segretario comunale
Anno 2016

Al Segretario comunale

OBIETTIVI AREA TECNICA	PESO % (A)	VOTO (B)	PUNTEGGIO PONDERATO (A x B)
1) Attività di sovrintendenza e coordinamento	15		
2) Adeguamento agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, per quanto di competenza.	10		
3) Adeguato espletamento di funzioni ulteriori	25		
TOTALI	50		

Voto 0 – Obiettivo non raggiunto

Voto 1 – Obiettivo raggiunto parzialmente o dopo il termine assegnato, comunque entro il periodo di riferimento

Voto 2 – Obiettivo raggiunto

NB: per quanto riguarda gli obiettivi n. 1 e 2, il punteggio ponderato è dato dall'applicazione del coefficiente, definito a seguito di valutazione, al punteggio massimo previsto.

Il punteggio finale, espresso in cinquantenesimi, è dato dal risultato della seguente equazione:

Punteggio ponderato X 50 = grado raggiungimento obiettivi.

100

Detto punteggio indica il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati come di seguito:

Punteggio inferiore a 30	Insufficiente
“ da 30 a 40	Rilevante
“ da 41 a 50	Ottimale

Valutazione ____/50

Il Sindaco
