

COMUNE DI ROCCASCALEGNA

(Provincia di Chieti)

DECRETO n. 6 del 20-12-2024

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 7, del D. Lgs 267/2000 nell'attuale vigenza, che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari dei servizi pubblici e gli orari di apertura degli uffici pubblici, al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze complessive e generali dell'utenza;

Rilevato che in alcune giornate dell'anno, specie quelle immediatamente precedenti le festività nazionali, negli uffici si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico con una conseguente ridotta richiesta di servizi da parte dell'utenza;

Dato atto che il 24 e il 31 dicembre 2024 sono, rispettivamente, la vigilia di Natale e la vigilia di Capodanno e ricadono entrambi di martedì, giornate nelle quali ordinariamente viene effettuato il rientro pomeridiano;

Osservato che negli anzidetti giorni è presumibile che non vi sarà una grande affluenza di pubblico presso gli uffici comunali;

In considerazione delle circostanze sopra evidenziate e nell'ottica di una razionalizzazione delle spese di gestione, si ritiene opportuno disporre la chiusura al pubblico degli uffici comunali nelle ore pomeridiane di martedì 24 e 31 dicembre 2024;

Dato atto che è necessario garantire comunque i seguenti servizi pubblici essenziali ed imprescindibili per l'utenza quali:

- il Servizio di Stato Civile con la reperibilità di un impiegato dei Servizi Demografici;
- il Servizio di pronta reperibilità per le eventuali emergenze che potrebbero verificarsi nell'ambito del territorio comunale;

Per quanto sopra

DECRETA

1. la chiusura al pubblico degli uffici comunali nelle ore pomeridiane di martedì 24 e 31 dicembre 2024;
2. nei suddetti giorni, sarà comunque garantito lo svolgimento dei seguenti servizi pubblici essenziali ed imprescindibili per l'utenza quali:
 - il Servizio di Stato Civile con la reperibilità di un impiegato dei Servizi Demografici;
 - il Servizio di pronta reperibilità per le eventuali emergenze che potrebbero verificarsi nell'ambito del territorio comunale;
3. di trasmettere copia del presente decreto ai Responsabili dei servizi, per gli adempimenti consequenziali, di competenza.

Copia del presente decreto viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale, nonché portata a conoscenza del pubblico con avvisi informativi da apporre presso gli uffici comunali.

IL SINDACO
(Avv. Domenico Giangiardano)